辅修双学位 非师范本科 管理学院 人力资源与公共事务管理辅修专
业
培养方案 (2018)
一.培养目标
为进一步提升学生的综合能力，培育社会需要的复合型人才，本辅修专业按照
“素质、综合、交叉、开放”的理念，使在校大学生在学习本专业知识与技能
的同时，通过辅修专业的学习，激发兴趣、开拓眼界、提升素质，掌握现代人
力资源管理与公共事务管理的基本理念、知识、方法，助力自身长期发展与领
导素质培养，培养具有竞争力与沟通、领导能力的复合人才。
二.修读要求
《人力资源与公共事务管理》辅修专业面向我校全日制全部在校学生。在培养
上以专业性与实用性相结合，鼓励学有余力、有强烈自我规划与自我发展意识
的同学积极选修。
辅修结业：30 学分，毕业审核合格，由学校颁发辅修结业证书。
辅修专科：38 学分，毕业审核合格，由学校颁发辅修专科证书。
辅修双学位：45 学分（含毕业论文），毕业论文环节通过后，由学校颁发辅修
双学位证书。
三.主要课程
《人力资源与公共事务管理》辅修专业，本着学生修读灵活的方式进行课程设
《Т幪刞著✅䤀اՉ源与公共事敮ⵕ匀

分类

课程代码

课程名称

学分

建议修读学期

是否必修

1

- 开课院系

备注

1

1

-2

1

-3

2

-1

2

-2

2

-3

3

-1

3

-2

3

-3

4

-1